

Информации об условиях отбора контрагентов для заключения договоров поставки продовольственных товаров, о существенных условиях таких договоров, о качестве и безопасности поставляемых продовольственных товаров.

Контрагент должен иметь государственную регистрацию в установленном законом порядке.

При выборе Контрагентов оценивается правовое положение, платежеспособность, финансовая устойчивость, а также оценивается благонадежность Контрагента.

Для заключения с Компанией Договора поставки потенциальному Контрагенту необходимо предоставить учредительные и иные документы по нижеуказанным перечням на электронный адрес Компании: Dogovor@rusagromaslo.com

Формы заключаемых договоров. поставки

1. Типовая форма договора – шаблон договора, разработанный в соответствии с действующим законодательством РФ Юридической службой ОАО «Жировой Комбинат», и согласованная подразделениями ОАО «Жировой Комбинат»;

2. Нетиповая форма договора – договор, для которого отсутствуют утвержденные шаблоны (формы), а также Типовые формы договоров с протоколами разногласий контрагентов, подлежащие согласованию внутри ОАО «Жировой Комбинат».

Компания поставляет Товар Контрагентам на основании заключенного Договора Поставки .

Договор поставки считается заключенным с момента достижения Компанией и Контрагентом соглашения по всем существенным условиям Договора, предлагаемым каждой из вступающих в договор сторон.

Существенные условия договора поставки.

Договор поставки заключается при условии согласования между Контрагентом и Компанией следующих существенных условий: наименование, ассортимент и количество подлежащих поставке товаров.

Перечень указанных в настоящем документе существенных условий не является окончательным или исчерпывающим. **Перечень документов, запрашиваемый от Контрагентов (юридических лиц):**

1. При заключении договоров поставок на отгрузки ГП, Дистрибьюторских договоров на условиях 100% предоплаты:

- 1.1. Устав;
- 1.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица с присвоением ОГРН (основного государственного регистрационного номера);
- 1.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- 1.4. Решение органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (генерального директора/ директора);
- 1.5. Доверенность на заключение Договора с указанием образца подписи уполномоченного лица (в случае, если Договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- 1.6. Приказ о вступлении генерального директора/директора в должность;

1.7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), датированная не ранее 1 месяца от даты предоставления такой выписки ЕЖК;

1.8. Письмо Росстата;

1.9. Документ (банковская карточка или паспорт), подтверждающий образец подписи руководителя (генерального директора/директора);

1.10. Документ, подтверждающий адрес места нахождения контрагента (договор аренды, свидетельство о праве собственности и т.п.) при условии расхождения юридического и почтового адресов;

1.11. Информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом Контрагента (по форме, установленной ЕЖК)

** Вышеуказанные документы (1.1-1.10.) для заключения договоров по предоплате предоставляются в виде копий, заверенных подписью единоличного исполнительного органа контрагента с оттиском печати Контрагента. Документы могут быть заверены лицом, уполномоченным на заверение копий документов доверенностью. В таком случае в перечень документов включается подлинник или нотариально заверенная копия такой доверенности.*

2. При заключении дополнительных соглашений на предоставление отсрочки платежа к договорам поставок на отгрузки ГП, Дистрибьюторским договорам:

2.1. Документ (банковская карточка), подтверждающий право подписи и образцы подписей руководителя, главного бухгалтера или уполномоченных лиц, подписывающих финансовые документы (в т.ч. товарные накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры) - *нотариально заверенная копия;*

2.2. Если в банковской карточке не указаны подписи главного бухгалтера или уполномоченных лиц, подписывающих финансовые документы (в т.ч. товарные накладные, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры), то предоставляется документ (приказ, распоряжение, доверенность), подтверждающие право подписи и образцы подписей главного бухгалтера или уполномоченных лиц, подписывающих финансовые документы - *копия, заверенная подписью единоличного исполнительного органа контрагента с оттиском печати Контрагента;*

2.3. Если у Контрагента имеются ограничения на совершение сделки (заключение договоров), то предоставляется решение органа управления Контрагента о совершении сделки в случаях, когда такое решение необходимо в соответствии с законодательством (Закон об АО, Закон об ООО), учредительными документами контрагента (Устав) или соглашением сторон - *копия, заверенная подписью единоличного исполнительного органа контрагента с оттиском печати Контрагента;*

2.4. Баланс Контрагента и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период (с подтверждением сдачи в налоговый орган) – *копия, заверенная подписью единоличного исполнительного органа контрагента с оттиском печати Контрагента.*

Перечень документов, запрашиваемый у Контрагентов (индивидуальных предпринимателей) при заключении договоров поставок на отгрузки ГП, Дистрибьюторских договоров на условиях 100% предоплаты и дополнительных соглашений на предоставление отсрочки платежа к ним.

1. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ИП);

2. Свидетельство о постановке на налоговый учет;

3. Паспорт контрагента (2 и 3 страницы, страница с отметкой о последнем месте регистрации);

4. Если договор заключает не сам предприниматель, то предоставляется копия нотариальной доверенности для заключения договора на лицо, заключающее договор от имени ИП, и копия паспорта лица, заключающего договор от имени ИП (2 и 3 страницы, страница с отметкой о последнем месте регистрации);

5. Документ, подтверждающий адрес места нахождения контрагента (договор аренды, свидетельство о праве собственности и т.п.) при условии расхождения юридического и почтового адресов;

6. Выписка из Единого государственного реестра ИП (ЕГРИП). Срок даты выдачи выписки в пределах 30 дней до даты заключения договора;

7. Декларация о доходах за последний отчетный период (с подтверждением сдачи в налоговый орган);

8. Свидетельство о расторжении брака (в случае расторжения брака контрагентом, но при отсутствии в паспорте соответствующей отметки);

9. Информационное письмо, подписанное уполномоченным лицом Контрагента (по форме, установленной ЕЖК);

10. Письмо с образцами печатей (штампов) и адресом доставки, подписанное уполномоченным лицом Контрагента и с круглой печатью (по форме, установленной ЕЖК).

** Вышеуказанные документы (1-7) предоставляются в виде копий, заверенных подписью индивидуального предпринимателя – Контрагента (или уполномоченного им лица, которому выдана нотариальная доверенность) с оттиском печати Контрагента (при наличии).*

Документ (8) предоставляется в виде нотариально заверенной копии.

В случае, предоставления отсрочки платежа за поставленный Товар а Контрагенту необходимо наличие одного из видов обеспечения исполнения обязательств, выбираемого по соглашению сторон Договора (в зависимости от размера товарного кредита):

1. поручительство физического лица или юридического лица;
2. залог движимого/недвижимого имущества;
3. банковская гарантия;
4. безакцептное списание.

Возможные условия доставки Товара:

1. Доставка автотранспортом покупателя (самовывоз);
2. Доставка автотранспортом ОАО «Жировой Комбинат» или транспортной компании
3. Доставка ж/д транспортом.

Информация о качестве и безопасности поставляемых продовольственных товаров.

Компания гарантирует, что качество поставляемого Товара соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Техническим условиям изготовителя, а именно:

Маргарин ГОСТ 32188-2013, спред ГОСТ Р 52100-2003, майонезы и соусы майонезные ГОСТ 31761-2012, горчица пищевая готовая ТУ 9169-086-00333546-2013/СТО 00333546-015-2015, кетчуп ГОСТ 32063-2013, масло подсолнечное ГОСТ 1129-2013, масло соевое ГОСТ 31760-2012 соответствуют требованиям технических регламентов Таможенного Союза: «Технический регламент на масложировую продукцию» ТР ТС 024/2011; "О безопасности пищевой продукции" ТР ТС 021/2011; "Пищевая продукция в части ее маркировки" ТР ТС 022/2011.

Компания гарантирует, что качество поставляемого Товара обеспечивает безопасность жизни, здоровья потребителей и соответствует требованиям, принятым при поставках соответствующего Товара в Российской Федерации.

Сведения, указанные в настоящем документе, носят исключительно информационный характер и ни при каких условиях не будут являться публичной офертой, определяемой положениями части 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ.